



VACATURES BESTUURSLID KLEIN DANTZIG

Het bestuur van Klein Dantzig is een gezellig en collegiaal bestuur, waarin iedereen aanvullend op elkaar zijn of haar eigen competenties en expertise inbrengt. Gezamenlijk is het bestuur verantwoordelijk voor het beleid van Klein Dantzig. Bestuurslid zijn is een onbetaalde functie.

Als bestuurslid:

- ben je samen met de andere bestuursleden verantwoordelijk voor het inhoudelijke, organisatorische en financiële beleid van Klein Dantzig.
- werk je op constructieve manier samen, kan je je onafhankelijk opstellen en communiceer je open en integer.
- ben je bereid om tijd beschikbaar te stellen om de rol van bestuurder te vervullen; het bestuur vergadert maandelijks.
- hoef je zelf geen tuin op Klein Dantzig te hebben of lid te zijn.

Er zijn op dit moment (per november 2023) twee vacatures.

Vacature Bestuurslid Algemeen:

aandachtsgebieden zijn:

- de aspirant-ledenadministratie,
- de coördinatie verkoop tuinen,
- de veiligheid op Klein Dantzig

Uiteraard kunnen we in overleg ook tot een andere taakverdeling komen.

Vacature Bestuurslid Penningmeester: hieronder een overzicht van de aandachtsgebieden

Begroting

- Aanpassen, afronden en toelichten van de door de Bond aangeleverde jaarbegroting;
- Voorleggen van de jaarbegroting en -contributies aan de ledenvergadering;
- Aanpassen MJOP;
- Bewaken van de jaarbegroting en het bestuur informeren over afwijkende zaken.

Financiële administratie

De financiële administratie wordt verricht in samenwerking met de Afdeling Financiën van de Bond van Volkstuinders (BvV) in het boekhoudprogramma Afas.

- Beheren kas;
- Controleren van declaraties, facturen en kasbonnen, toewijzen van grootboeknummers, versturen van de gegevens naar de BvV en accorderen van de betalingen (samen met een tweede bestuurslid);
- Verrichten van betalingen die niet via Afas verlopen, zoals overmaken van voorschotten, kleine declaraties en contante betalingen;
- Begeleiden en administratief verwerken van tuinoverdrachten aan oud-tuinders (samen met de taxatiecommissie en een tweede bestuurslid).



Jaarcijfers

- Aanpassen, afronden en toelichten van de door de Bond aangeleverde jaarcijfers;
- Beantwoorden van vragen van de kascommissie die namens de leden de financiën controleert;
- Voorleggen van de jaarrekening aan de ledenvergadering.

De nieuwe penningmeester krijgt ondersteuning van de huidige penningmeester door middel van een uitgebreide overdracht en zal door de afdeling Financiën van de BvV worden begeleid.

VRAGEN OF REAGEREN?

Voor meer informatie of direct reageren stuur je een mail naar secretaris@kleindantzig.nl, Martèl of Bertine nemen dan contact met je op.